

Actief zijn als

KNHS-Jurylid

1. Uitnodiging om te komen jureren

Je wordt als official gevraagd door een wedstrijdorganisatie. Onderling worden afspraken gemaakt over de te beoordelen rubrieken, de vergoeding en de praktische zaken. [Hier](#) lees je meer over de uitnodiging en de bijbehorende zaken die goed zijn om af te stemmen. Een wedstrijdorganisatie is niet altijd op de hoogte of je bevoegd bent om een bepaalde klasse te beoordelen. Je bent zelf verantwoordelijk voor een geldige licentie voor de klasse waarvoor je wordt uitgenodigd. Wanneer je niet wordt gevraagd dan kun je uiteraard ook zelf contact leggen met een wedstrijdorganisatie en aangeven dat je beschikbaar bent. Word je gevraagd voor proefgerichte clinics en niet KNHS-gerelateerde evenementen? Kijk dan [hier](#).

2. Startlijst en programma

Je ontvangt van de wedstrijdorganisatie een startlijst en een programma. Controleer zelf het programma, bekijk in Mijn KNHS het vraagprogramma van de betreffende wedstrijd om te zien hoe de wedstrijd is uitgeschreven. Controleer de startlijst in verband met eventuele belangenverstremming. Je leest hier meer over de [gedragscode](#) en het [beoordelen van bijv. familie](#). Heb je helemaal niets meer ontvangen van de wedstrijdorganisatie? Neem dan zelf contact met de organisatie op.

3. Wijzigingen

In de tussenliggende periode is het belangrijk dat je op de hoogte wordt gehouden van wijzigingen in het programma, maak hierover afspraken met de wedstrijdorganisatie.

4. Voorafgaand aan de rubriek

Zorg dat je op tijd aanwezig bent en meld je op de afgesproken locatie. Een official moet minimaal 30 minuten voor de start van de eerste rubriek aanwezig zijn. Denk aan de volgende dingen:

- een kopie van de wedstrijdreglementen en indien van toepassing het dressuurproevenboekje,
- draag gepaste kleding, kijk [hier](#) voor een toelichting,
- neem [de tips rondom communiceren met deelnemers](#) door,
- een jurybel meenemen en indien van toepassing een stopwatch,
- een opgeladen mobiele telefoon en KNHS-noodnummer,
- controle van het wedstrijdterrein: is het wedstrijdterrein goed ingericht, check zowel het losrijden als de wedstrijdrijding, maak kennis met collega officials, de ringmeester, omroeper en eventuele vrijwilligers die helpen bij de ring.
- stem, indien van toepassing, de taakverdeling af met collega officials. Wie is de Federatievertegenwoordiger?
- controleren van de jurymap: zit er een programma en de startlijst in? Zijn er nog wijzigingen? Zijn alle protocollen (van de juiste proef/klasse) er? Instrueer jouw schrijver zodat hij/zij weet wat er verwacht wordt en je goed voorbereid aan de slag kunt.

5. Tijdens de rubriek

- Controleer na de verrichtingen van een combinatie het protocol, is het volledig ingevuld? Staan je naam en relatienummer er op? Klopt het protocol? Zet dan je handtekening.
- Wij adviseren om een lijstje voor jezelf bij te houden ter controle. Zo kan je bijvoorbeeld op de startlijst de resultaten per deelnemer schrijven. Met dit lijstje kun je na afloop van de rubriek controleren of de resultaten goed verwerkt zijn in het klassement.
- Kijk regelmatig mee met de schrijver om na te gaan of de beoordeling goed wordt opgeschreven op het protocol/ digitaal wordt ingevoerd.
- Vergeet niet om positieve en opbouwende toelichting te geven bij cijfers, met name bij de cijfers 4,5,6,7. Hier vind je [tips over het geven van positieve feedback](#).
- Tijdens de wedstrijd kan er I&R controle plaats vinden maar het jurylid kan ook de paspoorten van deelnemers controleren. Hier vind je een handige [flowchart voor de controle](#).
- Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen: raadpleeg de reglementen in geval van bijzonderheden. Geven de reglementen geen uitsluitel? Stel dan bij een beslissing altijd paardenwelzijn, veiligheid en fair play voorop.



6. Na afloop van de rubriek

- De protocollen gaan naar de rekenkamer, de resultaten worden verwerkt en het klassement wordt opgemaakt. Als official ben je verantwoordelijk voor de uitslag, controleer daarom het volgende:
 - vergelijk jouw eigen lijstje met de uitslag
 - staan alle gestarte combinaties op de uitslagenlijst?
 - komen de gegevens (straf)punten overeen?
 - klopt de ranking?
 - zijn HC-starts weergegeven?
 - zijn uitsluitingen/diskwalificaties correct weergegeven?
- Ontbreken er starts? Kloppen uitslagen niet? Ga dan terug naar de rekenkamer en laat de uitslag aanpassen. Controleer daarna nogmaals de uitslag. Klik [hier](#) voor meer informatie over het goedkeuren van uitslagen.
- Klopt de uitslag? Zet dan je naam, persoonsnummer en handtekening op de uitslag, daarmee wordt de uitslag definitief vastgesteld.
- De prijsuitreiking: als jurylid kun je gevraagd worden om de prijzen uit te reiken. Zorg in ieder geval dat je hierbij aanwezig bent om eventuele vragen van deelnemers te kunnen beantwoorden.
- Tot uiterlijk 30 minuten na het bekend maken van de einduitslag van de desbetreffende rubriek kan tegen een beslissing van een official protest worden ingediend bij de Federatievertegenwoordiger, wacht dus minimaal 30 minuten. Wil een deelnemer protest indienen? [Hier](#) vind je het protest formulier.
- Bedank de wedstrijdorganisatie en verreken eventueel de afgesproken vergoeding.
- Denk je ook aan de rapportage? Was er sprake van bijzonderheden? Altijd een rapportage invullen! Hier vind je het [rapportage formulier](#). Was er sprake van een (ernstige) overtreding? Doe dan opgave via het [opgave overtreding formulier](#).



7. Na de wedstrijd

Wij hopen dat je een mooie en sportieve wedstrijddag hebt gehad!

- Lees ook de [tips voor social media gebruik](#).

